कृषि विकास बैंक लिमिटेड
Agricultural Development Bank Ltd.
(नेपाल राष्ट्र बैंकबाट 'क' वर्गको इजाजतपत्रप्राप्त संस्था)

जनशक्ति व्यवस्थापन बिभाग, मुख्य कार्यालय, काठमाडौं

खुला तथा समावेशी प्रतियोगितात्मक परीक्षाद्वारा पदपूर्तिका लागि दरखास्त आव्हान सम्वन्धी सूचना

(सूचना प्रकाशन मिति २०८२/११/०१)

यस बैंकको आ.व. २०८२/८३ को वार्षिक रणनीति तथा बजेटमा स्वीकृत स्थायी कर्मचारी दरवन्दीमा रिक्त रहेका तपसिलमा उल्लिखित पद र तहमा खुला तथा समावेशी प्रतियोगिताद्वारा पदपूर्ति गर्न लोक सेवा आयोगबाट प्राप्त सहमति अनुसार तोकिएको योग्यता पुगेका नेपाली नागरिकहरूबाट २०८२/११/०१ गतेदेखि **Online** दरखास्त फाराम आव्हान गरिएको छ । नेपाल सरकार वा नेपाल सरकारको स्वामित्वमा रहेको संस्थामा कार्यरत उम्मेदवारहरूको हकमा निजहरूले आवेदन पेश गर्दा आफू कार्यरत रहेका संस्थाबाट विभागीय स्वीकृति अनिवार्य रुपमा लिई संलग्न गर्नु पर्नेछ । सेवाको लागि तोकिएको आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता नभएको, तोकिएको उमेरहद भित्र नपरेका, तोकिएको अवधि भित्र परीक्षा दस्तुर नबुझाएका वा तोकिएका अन्य रित नपुगेका दरखास्तहरू उपर कुनै कारबाही हुने छैन। साथै, नेपाल सरकार वा कुनै संगठित संस्था वा बैंक/वित्तीय संस्थाको सेवाबाट भविष्यमा अयोग्य ठहरिने गरी नोकरीबाट बर्खास्त भएका, नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा अदालतबाट दोषी प्रमाणित भएका, नेपाल राष्ट्र बैंकबाट जारी भएको नियमन तथा निर्देशन अनुसार बैंक/वित्तीय संस्थाको कुनै पदमा नियुक्ति हुन अयोग्य हुने भनी तोकिएको, बैंक/वित्तीय संस्थाको ऋण नतिरी कालो सूचीमा परेको, मानसिक सन्तुलन ठिक नभएको वा प्रचलित कानून बमोजिम योग्यता नपुगेको व्यक्तिले झुठ्ठा विवरण उल्लेख गरी दरखास्त फारम भरेमा सोको जवाफदेही दरखास्तवाला उम्मेदवार स्वयम् हुनु पर्नेछ र प्रचलित कानून वमोजिम कारवाही हुनेछ।

तपसिल

(१) विज्ञापन नं., पदको नाम, तह, स्तर, सेवा र आवश्यक पद संख्याः

क. स.	विज्ञापन नं.	पद	तह	स्तर	सेवा/ समूह	कुल पद संख्या	खुला तर्फ	समावेशी तर्फ					
								महिला	आ.ज.	मधेशी	दलित	अपाङ्ग	पि.क्षे.
१	१२/२०८२-८३	शाखा प्रमुख	८	अधिकृत	प्रशासन	१	१	-	-	-	-	-	-
२	१३/२०८२-८३	व्यवसाय अधिकृत	६	अधिकृत	प्रशासन	५२	२९	८	६	५	२	१	१
३	१४/२०८२-८३	लेखा अधिकृत (सि.ए./ए.सि.सि.ए.)	६	अधिकृत	प्रशासन	१०	६	१	१	१	१	-	-
४	१०१/२०८२-८३ (कोशी)	लेखपाल	४	सहायक	प्रशासन	२५	१४	४	३	२	१	-	१
५	१०२/२०८२-८३ (मधेश)	लेखपाल	४	सहायक	प्रशासन	४४	२४	६	६	५	२	१	-
६	१०३/२०८२-८३ (बागमती)	लेखपाल	४	सहायक	प्रशासन	३०	१५	५	४	३	१	-	२
७	१०४/२०८२-८३ (गण्डकी)	लेखपाल	४	सहायक	प्रशासन	२०	११	३	२	२	१	१	-
८	१०५/२०८२-८३ (लुम्बिनी)	लेखपाल	४	सहायक	प्रशासन	३५	२०	६	४	३	१	१	-
९	१०६/२०८२-८३ (कर्णाली)	लेखपाल	४	सहायक	प्रशासन	१५	८	२	१	२	१	१	-
१०	१०७/२०८२-८३ (सुदूर पश्चिम)	लेखपाल	४	सहायक	प्रशासन	१०	६	१	१	१	१	-	-
	जम्मा					२४२	१३४	३६	२८	२४	११	५	४

विज्ञापन सम्बन्धी विशेष सूचनाः सम्मानित सर्वोच्च अदालतबाट रिट नं. ०७८-WO-०६६० समेतको उत्प्रेषण सम्बन्धी निवेदनमा मिति २०७९/१०/२४ मा जारी भएको परमादेशको आदेश बमोजिम कानूनी व्यवस्था भए पश्चात सोही अनुसार पदपूर्ति गरिनेछ ।

(२) **सेवाको किसिमः** स्थायी ।

(३) **तलव, भत्ता तथा सुविधाः** बैंकको प्रचलित नियम अनुसार ।

(४) **सेवाको शर्तः** यस विज्ञापनबाट नियुक्ति हुने कर्मचारीहरूलाई योगदानमा आधारित उपदानको व्यवस्थामा तोकिए बमोजिम लागू हुनेछ ।

(५) **कामको किसिम र काम गर्नुपर्ने क्षेत्रः** परीक्षामा सफल भई नियुक्ति हुने उम्मेदवारहरूले प्रचलित कानूनको अधीनमा रही बैंकले तोके अनुसारको कार्य गर्नु पर्नेछ ।

(क) वि.नं. १२/२०८२-८३ शाखा प्रमुख, वि.नं. १३/२०८२-८३ व्यवसाय अधिकृत र वि.नं. १४/२०८२-८३ लेखा अधिकृत (सि.ए./ए.सि.सि.ए.) पदमा नियुक्त हुने कर्मचारीले बैंकले खटाएको जुनसुकै कार्यालयमा काम गर्नु पर्नेछ ।

(ख) वि.नं. १०१/२०८२-८३ (कोशी), वि.नं. १०२/२०८२-८३ (मधेश), वि.नं. १०४/२०८२-८३ (गण्डकी), वि.नं. १०५/२०८२-८३ (लुम्बिनी), वि.नं. १०६/२०८२-८३ (कर्णाली) र वि.नं. १०७/२०८२-८३ (सुदूरपश्चिम) मा लेखपाल पदमा नियुक्ति हुने कर्मचारीले सम्बन्धित प्रदेश अन्तर्गतका जिल्लाहरूमा बैंकले खटाएको जुनसुकै कार्यालयहरूमा अनिवार्य रुपमा कम्तीमा ५ (पाँच) वर्षसम्म कार्य गर्नु पर्नेछ । तोकिएको प्रदेश बाहेक सेवा अवधि ५ (पाँच) वर्ष पूरा नभई अन्य प्रदेशमा सरुवा गरिने छैन । साथै वि.नं. १०३/२०८२-८३ (बागमती) लेखपाल पदमा नियुक्ति हुने कर्मचारीले बागमती प्रदेश अन्तर्गतका (काठमाडौं, ललितपुर, भक्तपुर र काभ्रेपलाञ्चोक जिल्ला बाहेक) जिल्लाहरूमा बैंकले खटाएको जुनसुकै कार्यालयहरूमा अनिवार्य रुपमा कम्तीमा ५ (पाँच) वर्षसम्म कार्य गर्नु पर्नेछ, तोकिएको प्रदेश बाहेक सेवा अवधि ५ (पाँच) वर्ष पूरा नभई अन्य प्रदेशमा सरुवा गरिने छैन ।

(६) **आवश्यक न्युनतम शैक्षिक योग्यता र अनुभवः**

(क) वि.नं. १२/२०८२-८३, शाखा प्रमुख, तह-८, अधिकृतस्तर, प्रशासन सेवाको पदका लागिः मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयबाट अर्थशास्त्र, कानून, व्यवस्थापन, सूचना प्रविधि विषयमा प्रथम श्रेणीमा स्नातकोत्तर तह उत्तीर्ण भएको र नेपाल राष्ट्र बैंकबाट "क" बर्गको इजाजतपत्र प्राप्त बैंक तथा वित्तीय संस्थामा अधिकृतस्तरको पदमा कम्तीमा ४ (चार) वर्षको कार्य अनुभव भएको ।

(ख) वि.नं. १३/२०८२-८३, व्यवसाय अधिकृत, तह-६, अधिकृतस्तर, प्रशासन सेवाको पदका लागिः मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयबाट व्यापार, वाणिज्य, व्यवस्थापन वा मानविकी संकायबाट मूल विषय अर्थशास्त्र लिई स्नातकोत्तर तह उत्तिर्ण भएको ।

(ग) वि.नं. १४/२०८२-८३, लेखा अधिकृत (सि.ए./ए.सि.सि.ए.) तह-६, अधिकृतस्तर, प्रशासन सेवाको पदका लागिः मान्यताप्राप्त संस्थाबाट चार्टर्ड एकाउण्टेन्सी वा **ACCA** कोर्ष उत्तीर्ण भएको ।

(घ) वि.नं. १०१/२०८२-८३ (कोशी), वि.नं. १०२/२०८२-८३ (मधेश), वि.नं. १०३/२०८२-८३ (बागमती), वि.नं. १०४/२०८२-८३ (गण्डकी), वि.नं. १०५/२०८२-८३ (लुम्बिनी), वि.नं. १०६/२०८२-८३ (कर्णाली) र वि.नं. १०७/२०८२-८३ (सुदूरपश्चिम), लेखपाल तह-४, सहायकस्तर, प्रशासन सेवाको पदका लागिः मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय वा परीक्षा बोर्ड वा संस्थाबाट व्यवस्थापन संकाय वा मानविकी संकायमा मूल विषय अर्थशास्त्र लिई प्रवीणता प्रमाणपत्र वा १०+२ उत्तीर्ण गरी कम्प्युटर सम्बन्धी न्यूनतम ३ (तिन) महिनाको आधारभूत तालिम हासिल गरेको । **साथै लोकसेवा आयोगबाट मिति २०८२/०७/१५ मा भएको एकीकृत परीक्षा प्रणालीको आधारमा संचालित पूर्व योग्यता परीक्षा उत्तीर्ण भएको प्रमाणपत्र ।**

पुनश्चः उम्मेदवारले मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्था वा निकायबाट प्राप्त गरेको शैक्षिक योग्यता **CGPA** पद्धतिमा रहेको भएमा प्रत्येक विषयमा न्युनतम **D+** (डि प्लस) ग्रेड प्राप्त गरेको हुनु पर्नेछ । बिदेशबाट प्राप्त गरेको उपाधि त्रिभुवन विश्वविद्यालयले समान स्तर उपाधि निर्धारण गरे अनुसार हुनेछ ।

(७) **अनलाइनबाट फाराम भर्ने प्रक्रियाः** आवेदन फाराम अनलाइनबाट मात्र भर्न सकिनेछ । आवेदकले अनलाइन मार्फत दरखास्त फाराम भर्दा पदः लेखपाल, तह-४, सहायकस्तरको हकमा **https://urp.nepalgovbanks.com** साथै अन्य पदको हकमा शुरुमा बैंकको **https://vacancy.adbl.gov.np** मा आफ्नो विवरण भरी **Registration** गर्नु पर्नेछ । **Registration** पश्चात **User ID/Password** को प्रयोग गरी **Login** गरेरं बैंकले तोके अनुसार **Online** दरखास्त फाराम भर्नु पर्नेछ । फाराममा तोकिएका सम्पूर्ण विवरणहरू भरी सो साथ उम्मेदवारको हालसालै खिचेको पासपोर्ट साईजको फोटो, दस्तखतको नमूना, नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र, दरखास्त दिने पदको लागि तोकिएको अन्तिम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र, ट्रान्सक्रिप्ट, चारित्रिक प्रमाणपत्र तथा नेपाल बाहेक अन्य मूलुकबाट हासिल गरेको शैक्षिक योग्यता भएमा सोको साथमा त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट समकक्षता निर्धारण गरेको प्रमाणपत्र, कामको अनुभव तथा तालिम आवश्यक हुने पदका लागि सोको प्रमाणपत्र र समावेशी समूहतर्फको आवेदक भएमा सोका लागि तोकिएको आवश्यक कागजातहरू अनिवार्य रुपमा **Scan** गरी **Upload** गर्नु पर्नेछ । दरखास्त फाराम **Submit** गरे पश्चात **"Form has been submitted"**, परीक्षा दस्तुर भुक्तानी भए पश्चात **"Payment successfully received"**, भरिएको फारम स्वीकृत भएपछि **"Your application has been approved"** र भरिएको फारम अस्वीकृत भएमा **"Your application has been rejected"**, भन्ने जानकारी **SMS/Email** मार्फत दरखास्त फाराम भर्दा दिईएको मोवाइल र ईमेलमा प्राप्त हुनेछ । सो अनुरुपको **SMS/Email** प्राप्त भए नभएको सम्वन्धमा सम्वन्धित दरखास्तवालाले यकिन गर्नु पर्नेछ । उम्मेदवारहरूलाई परीक्षाको प्रवेशपत्र अनलाइन मार्फत नै प्राप्त हुने हुँदा आफ्नो **User ID/ Password** सुरक्षित राख्नु पर्नेछ ।

(८) **परीक्षा दस्तुरः** उम्मेदवारहरूले प्रत्येक विज्ञापनमा आवेदन गर्दा अधिकृतस्तर (तह-८ र तह-६) को लागि खुलातर्फ रु. १,०००।- तथा समावेशीतर्फ प्रत्येक समूहको लागि थप रु. ५००।- का दरले र सहायकस्तर (तह-४) को लागि खुलातर्फ रु. ८००।- र समावेशीतर्फ प्रत्येक समूहको लागि थप रु. ४००।- का दरले शुल्क बुझाउनु पर्नेछ । कुनै एक समावेशी समूहको लागि मात्र आवेदन गरेमा खुलातर्फको लागि तोकिएको दस्तुर बुझाउनु पर्नेछ । **रित नपुगेको कारण अस्वीकृत हुने आवेदनहरूको परीक्षा शुल्क फिर्ता हुनेछैन ।**

(९) **परीक्षा दस्तुर बुझाउने प्रक्रियाः** आवेदकले **Online** मार्फत दरखास्त फाराम **Submit** गरे पश्चात **My Application** भित्र **All Applications** मा **Click** गरी आफूले आवेदन गरेको सम्वन्धित विज्ञापनको **Pay Option** मा गई परीक्षा दस्तुर वापतको रकम **ADBL Mobile Banking/Connect IPS/NCHL QR Payment/Esewa/Khalti** मार्फत तोकिए बमोजिमको परीक्षा दस्तुर बुझाउनु पर्नेछ । यसरी परीक्षा दस्तुर बुझाउदा एक भन्दा बढी विज्ञापनमा दरखास्त फाराम भर्ने उम्मेदवारले हरेक विज्ञापनका लागि छुट्टा-छुट्टै दस्तुर बुझाउनु पर्नेछ ।

(१०) **समावेशी तर्फ दरखास्तको आधारः** समावेशी समूहतर्फका पदहरूमा दरखास्त दिन चाहने उम्मेदवारहरूले दरखास्त दिने समयमा देहाय अनुसारका कागजातहरू संलग्न गरी दरखास्त दिनु पर्नेछ । लिखित परीक्षाको नतिजाबाट अन्तर्वार्ताको लागि छनौट भएपछि अन्तर्वार्ता दिन आउँदा त्यस्ता कागजातहरूको सक्कल सहित प्रमाणित प्रति साथमा लिई आउनु पर्नेछ । उल्लिखित कागजातहरू दरखास्त दिने अन्तिम मिति २०८२/११/२१ गतेभित्र बुझाउनु पर्नेछ ।

(क) **आदिवासी/जनजाति**का हकमा नेपाल आदिवासी/जनजाति उत्थान राष्ट्रिय प्रतिष्ठान ऐनमा सूचीकृत भएको जातिका हकमा सो ऐनको सूचीको आधारमा, तर, नेपाल आदिवासी/जनजाति उत्थान राष्ट्रिय प्रतिष्ठान ऐनमा सूचीकृत भएको जाति भित्र एकभन्दा बढी थरहरू भएमा सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रमुखको सिफारिसमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट सूचीकृत भएको जाति भित्रको थर भनी प्रमाणित गराएको कागजात ।

(ख) **मधेसी**का हकमा नेपाल सरकारले नेपाल राजपत्रमा सूचना प्रकाशन गरी तोके बमोजिमको संस्थाबाट मधेसी भनी प्रमाणित गरेको आधारमा, तर, नेपाल राजपत्रमा सूचना प्रकाशित गरी संस्था नतोकेसम्म सम्वन्धित स्थानीय तहको प्रमुखको सिफारिसमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट मधेसी भनी प्रमाणित गरिएको कागजात ।

(ग) **दलित**का हकमा राष्ट्रिय दलित आयोगबाट सूचीकृत भएको जातिको हकमा सोही सूचीको आधारमा, तर, राष्ट्रिय दलित आयोगबाट सूचीकृत भएको जातिभित्र एक भन्दा बढी थरहरू भएमा सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रमुखको सिफारिसमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट सूचीकृत भएको जाति भित्रको थर भनी प्रमाणित गरिएको कागजात ।

(घ) **अपाङ्गता** भएका व्यक्तिको हकमा स्वीकृत चिकित्सकको सिफारिसमा समाज कल्याण परिषदबाट अपाङ्गता प्रमाणित गरेको आधारमा वा प्रचलित कानूनमा व्यवस्था भए बमोजिमको कागजात ।

(ङ) **पिछडिएको क्षेत्र**को हकमा अछाम, कालिकोट, जाजरकोट, जुम्ला, डोल्पा, बझाङ्ग, बाजुरा, मुगु र हुम्ला जिल्लामा स्थायी बसोबास उल्लेख गरी सम्वन्धित जिल्लाबाट प्राप्त गरिएको नागरिकताको प्रमाणपत्र तथा सम्वन्धित गाउँपालिका वा नगरपालिकाबाट हाल सोही स्थानमा स्थायी बसोबास भएको भनी दरखास्त फारम भर्ने दिन भन्दा ३ महिना अगाडि सम्मको सिफारिश पत्र । उल्लिखित जिल्लामा विवाह गरी वा बसाइँसराई गरी गएको भएमा विवाहको हकमा विवाह दर्ता प्रमाणपत्र र बसाइँसराइको हकमा बसोबास छाडेको र गएको स्थानीय तहको बसाइँसराई गरेको खुल्ने कागजात ।

(११) **उम्मेदवारको उमेरको हदः**

(क) उम्मेदवारले दरखास्त दिने अन्तिम मितिसम्म तह-४ को पदमा आवश्यक न्यूनतम उमेर १८ वर्ष पूरा भई ३५ वर्ष ननाघेको, तह-६ को लागि २१ वर्ष पूरा भई ३५ वर्ष ननाघेको । महिला र अपाङ्गता भएका व्यक्तिको हकमा उमेरको माथिल्लो हद ४० वर्ष ननाघेको हुनु पर्नेछ ।

(ख) उम्मेदवारले दरखास्त दिने अन्तिम मितिसम्म तह-८ को लागि २१ वर्ष पूरा भई ४५ वर्ष ननाघेको हुनु पर्नेछ ।

(ग) यस बैंकमा कार्यरत स्थायी कर्मचारीको हकमा उमेरको हद लागू हुने छैन ।

(१२) **दरखास्त फाराम भर्ने अवधिः** मिति २०८२/११/०१ गते देखि २०८२/११/२१ गतेसम्म (२१ दिन) । दरखास्त फाराम भर्ने अन्तिम दिन सार्वजनिक विदा परेमा विदाको भोलीपल्ट कार्यालय खुलेको दिन दरखास्त फाराम भर्न सकिनेछ ।

(१३) **दोब्बर दस्तुर तिरी फाराम भर्नेः** दोब्बर दस्तुर तिरी दरखास्त दिने मिति २०८२/११/२८ गते सम्म हुनेछ । बुँदा नं. १२ मा उल्लिखित दरखास्त फाराम भर्ने अवधि पछि प्राप्त भएको शैक्षिक योग्यता, समावेशिताको प्रमाणपत्र, तालिम, अनुभव, सेवा अवधि तथा उमेरको हद मान्य हुने छैन ।

(१४) **उम्मेदवारहरूको छनौट विधिः** अनलाइन आवेदन स्वीकृत भएका उम्मेदवारहरूको विवरण बैंकको **Website** मा प्रकाशन गरिने छ । आवेदन स्वीकृत भएका उम्मेदवारहरूको छनौट लिखित परीक्षा र अन्तरवार्ताबाट हुनेछ । आवेदन स्वीकृत भएका उम्मेदवारहरू मात्र लिखित परीक्षामा र लिखित परीक्षामा उत्तीर्ण भएका उम्मेदवारहरूले मात्र अन्तर्वार्तामा सहभागी हुन पाउने छन् ।

(१५) **लिखित परीक्षा सञ्चालन हुने मिति, समय र स्थानः** उपरोक्त विज्ञापनहरूको लिखित परीक्षा लोक सेवा आयोगबाट सञ्चालन हुनेछ । लिखित परीक्षाको प्रकृया, समय, स्थान र परीक्षा केन्द्र लोक सेवा आयोगबाट सूचना प्रकाशन गरे अनुसार हुनेछ । लिखित परीक्षाको मिति पछि प्रकाशन गरिने छ ।

(१६) **परीक्षणकालको अवधिः** पुरुष कर्मचारीको लागि १ (एक) वर्ष र महिला कर्मचारीको लागि ६(छ) महिना परीक्षणकाल अवधि रहनेछ ।

(१७) **पाठ्यक्रम तथा लिखित परीक्षाः** सबै पदहरूको लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम बैंकको वेभसाइट **https://adbl.gov.np/en/downloads/syllabus** मा राखिएको छ ।

(१८) अनलाइन मार्फत प्राप्त आवेदनहरूको स्वीकृत/अस्वीकृत गर्ने अधिकार बैंकलाई हुनेछ ।

(१९) अनलाइन दरखास्त आवेदन गर्दा कुनै द्विविधा भएमा यस बैंकको जनशक्ति व्यवस्थापन विभागको फोन नं. ०१-५७२११२९ वा बैंकको एक्स्टेन्सन नं. १३०२, १३०८, १३१०, १३१६ र १३१८ मा सम्पर्क गरी जानकारी लिन सकिनेछ ।

२०८२।११।०१

सदस्य सचिव
पदपूर्ति समिति
कृषि विकास बैंक लि.