

मौजुदा सूचीमा सूची दर्ता गराउने बारेको सूचना

सूचना प्रकाशित मिति २०८३/०३/१७ गते बुधवार

यस बैंकको लागि आर्थिक वर्ष २०८३/८४ मा आवश्यक पर्ने तपसिल बमोजिमका सामान तथा सेवाहरु आपूर्ति गर्ने प्रयोजनको लागि सामान तथा सेवा प्रदायकहरुको सूची सूचिकृत गरिने हुँदा मौजुदा सूचिमा सूचीकृत हुन ईच्छुक व्यक्ति, संस्था, आपूर्तिकर्ता, निर्माण व्यवसायी, परामर्शदाता, गैर सरकारी संस्था वा सेवा प्रदायकले आ-आफ्नो फर्म/कम्पनी/संस्था दर्ता प्रमाणपत्र (नविकरण सहित) आ.व. २०८१/८२ को करचुक्ता प्रमाण पत्र, प्यान/भ्याट दर्ता प्रमाण पत्र र व्यवसायिक इजाजतपत्र सहित यस बैंकको Website: www.adbl.gov.np मा रहेको Quick Links मा रहेको Vendor Listing मा गई अनलाईन माध्यमबाट माथि उल्लेखित कागजातहरु संलग्न गरी प्रत्येक समूहका लागि रितपूर्वकको छुट्टा छुट्टै निवेदन दर्ता गराउनु हुन कृषि विकास बैंक लि. आर्थिक प्रशासन विनियमावली, २०६४ को परिच्छेद ५ विनियम ३२ को उपविनियम (१), (२), (३), (४), (५) बमोजिम सम्बन्धित सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ। अनलाईन माध्यमबाट सूची दर्ता गर्दा कुनै द्विविधा भएमा यस बैंकको सामान्य सेवा विभागको फोन. ०१-५७२११३८ मा सम्पर्क गरि जानकारी लिन सकिनेछ।

तपसील

सि.नं.	आपूर्ति गर्नु पर्ने मालसामान वा सेवाको वर्गिकरण ।
१	मसलन्द सामानहरु आपूर्ति गर्ने कार्य ।
२	छपाई एवं प्रिन्टिंग गर्ने कार्य ।
३	MICR चेक तथा अन्य Security document छपाई गर्ने कार्य ।
४	कार्यालय सामानहरु (कम्प्युटर, ल्यापटप, प्रिन्टर, फ्याक्स, फोटोकपि, नोट काउन्टिङ मेसिन, चेकराइटर, एल.सि.डि. प्रोजेक्टर, सि.सि. टि.भि., एलार्म सिस्टम आदि) को आपूर्ति गर्ने तथा मर्मत गर्ने कार्य ।
५	फुटकर सामान आपूर्ति गर्ने कार्य । प्रिन्टर, फ्याक्सको ईक, कार्टेज, टोनर आदी ।
६	काठ तथा स्टीलका विभिन्न फर्निचर सामानहरु (कुर्चि, टेबुल, दराज, सुरक्षित लकर, सेफ, फायर प्रुफ क्याबिनेट आदि) आपूर्ति तथा मर्मत गर्ने कार्य ।
७	अग्नि नियन्त्रण तथा सुरक्षा सम्बन्धी उपकरणहरु, मेटल डिटेक्टर तथा अन्य सामग्रीहरु आपूर्ति गर्ने कार्य ।
८	आन्तरिक तथा अन्तर्राष्ट्रिय हवाई टिकट आपूर्ति गर्ने कार्य ।
९	बैकलाई आवश्यक विविध सफ्टवेयर डेभलपमेण्ट तथा आपूर्ति गर्ने ।
१०	श्रव्य दृश्य सामानहरु (स्टिल क्यामरा, भिडियो क्यामरा तथा सो का सहायक सामानहरु आदि) आपूर्ति तथा श्रव्यदृश्य र डकुमेन्ट्री तयार गरि उपलब्ध गराउने कार्य ।
११	सोफा, पर्दा, सोफाको खोल तथा कार्पेटिङ आदि जस्ता फ्लोरिङ सामानहरु आपूर्ति गर्ने कार्य ।
१२	हाउस किपिंग, फ्लोर केयर, भित्रि बाहिरी ग्लासेस वाल सरसफाई, लाउन्ड्री सर्भिस, साधारण मर्मत (धारा बत्ति रंगरोगन) र सोफा, कार्पेट, पर्दा धुलाई र मर्मत गर्ने कार्य लगायत सरसफाई सम्बन्धि कार्यहरु ।
१३	ATM, UPS, Air Condition, Generator, Battery जस्ता मेशिनहरु आपूर्ति गर्ने, र भाडामा दिने कार्य ।
१४	खानेपानी आपूर्ति सेवा ।
१५	बगैचाका सामानहरु फूल, विरुवा, मल आपूर्ति गर्ने कार्य ।
१६	सेनेटरी तथा सरसफाई सम्बन्धी सामग्रीहरु तथा बत्ती बिजुलीका सामानहरु आपूर्ति गर्ने कार्य ।
१७	आन्तरिक तथा बाह्य कुरियर सेवा तथा दुवानी सेवा ।
१८	सवारी साधनका पार्टपूजा आपूर्ति तथा सवारी साधन मर्मत सम्बन्धी कार्य ।
१९	ईन्जिनियरिङ परामर्श सम्बन्धी, भवन निर्माण मर्मत सम्बन्धी, परामर्श सेवा तथा निर्माण (Interior Decorador/Architectural/Civil) गर्ने कार्य ।
२०	बैकलाई आवश्यक विविध परामर्श सेवा सम्बन्धि कार्य ।
२१	Core banking system का लागि Networking connectivity सम्बन्धी कार्य ।
२२	वाटर प्रुफिङ सहितको भवन मर्मत, रङ्गरोगन तथा नयाँ भवन निर्माण गर्ने कार्य ।
२३	पत्रपत्रिकामा सूचना प्रकाशनको लागि एजेन्सी सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
२४	विज्ञापन (प्रिन्ट, अनलाईन, रेडियो, टेलिभिजन) एजेन्सी, व्यवसाय प्रवर्द्धनात्मक सामग्री (रेडियो जिङगल, TVC, छपाई विज्ञापन) डिजाइनिङ तथा निर्माण, ब्रान्डिङ सेवा, बैंकको साइनबोर्ड, डिजिटल बोर्ड, होर्डिङ बोर्ड आदि ।



कृषि विकास बैंक लि.
सामान्य सेवा विभाग
मुख्य कार्यालय, काठमाण्डौ